

Algemene voorwaarden Siska Rietveldt Gezinscoaching

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van, of met Siska Rietveldt Gezinscoaching en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, waarbij voor de uitvoering derden dienen te worden betrokken.

2. Bedrijfsomschrijving

Siska Rietveldt Gezinscoaching is opgericht door Siska Rietveldt (hierna te noemen: de coach) gevestigd te Maastricht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 62991116

Siska Rietveldt Gezinscoaching richt zich op het coachen van ouders en kinderen/jongeren (hierna te noemen: de cliënt) in de leeftijd van 0 – 18 jaar, alsmede het organiseren van trainingen en themabijeenkomsten.

3. Definities

- a. Opdrachtnemer; Siska Rietveldt Gezinscoaching.
- b. Opdrachtgever; De wederpartij van opdrachtnemer, te weten de cliënt
- c. Overeenkomst; Een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen levering van diensten of goederen.

4. Uitvoering van de overeenkomst.

- a. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- b. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting naar de opdrachtgever. Nooit een resultaatverplichting.

5. Tarieven

Opdrachtgever dient op de hoogte te zijn van de kosten. Deze zijn na te lezen op de website of na te vragen bij de coach. Kort telefonisch overleg is gratis. Als er langer tijd nodig is voor een gesprek, zal er een afspraak gemaakt worden, waarbij de tarieven zoals beschreven op de website gehanteerd worden.

Tenzij nadrukkelijk anders vermeld, zijn alle bedragen in Euro's. Alle bedragen zijn inclusief 21 % BTW. Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd.

6. Betalingsvoorwaarden.

Voor de betaling ontvangt de opdrachtgever een factuur. Deze dient binnen 7 dagen na de factuurdatum in volledigheid worden overgemaakt naar de rekening van Siska Rietveldt Gezinscoaching of contant betaald.

Als er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, stuurt Siska Rietveldt Gezinscoaching een betalingsherinnering. Indien deze niet binnen 7 dagen na datum van de betalingsherinnering aan hun verplichtingen voldoen, dan is Siska Rietveldt Gezinscoaching gerechtigd bij de tweede herinnering administratiekosten van €5,00 per nota, in rekening te brengen.



Indien na de tweede betalingsherinnering het verschuldigde bedrag volgens de aangegeven datum nog niet is bijgeschreven op de rekening van Siska Rietveldt Gezinscoaching, is Siska Rietveldt Gezinscoaching genoodzaakt de vorderingen die wij op u hebben uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn conform de wet, volledig voor uw rekening.

Bij een betalingsachterstand is Siska Rietveldt Gezinscoaching gerechtigd verdere behandeling op te schorten, totdat de cliënt aan hun betalingsverplichting hebben voldaan.

7. Verhindering deelname

Wanneer een afspraak niet kan door gaan, dient deze minimaal 24 uur van tevoren worden afgezegd. In andere gevallen wordt de gereserveerde tijd in rekening gebracht. Tijdig verzetten van de afspraak is altijd mogelijk, dit kan per email of telefonisch. Tijdens afspraken wordt de telefoon van Siska Rietveldt Gezinscoaching niet opgenomen. U kunt uw bericht dan inspreken op de voicemail. Bij afzegging door ziekte is overleg mogelijk.

8. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtgever geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.

Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die nakoming verhindert, intreedt nadat de opdrachtnemer is gestart met uitvoering van de overeenkomst.

Tijdens overmacht worden verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de coach op de ouders onmiddellijk opeisbaar.

9. Aansprakelijkheid.

Bij lichamelijke en psychische klachten, raadt opdrachtnemer nadrukkelijk aan om eerst een arts, of psycholoog te raadplegen.

Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die opdrachtgever, al dan niet in overleg met opdrachtnemer heeft genomen.

Opdrachtgever is ten alle tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de periode van de coachingssessies als de periode daarna.

10. Klachtenprocedure

Klachten voorafgaand aan, tijdens of na de verrichte diensten over de verrichte diensten, dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na de afspraak schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De klacht dient te worden voorzien van een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving, zodat opdrachtnemer in staat is zo adequaat mogelijk te reageren.



Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, kan de cliënt zich richten tot de tuchtrecht van Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) waar de coach is geregistreerd.

11. Vertrouwelijke informatie

Alle informatie die tijdens de coachingsessies besproken wordt, zal vertrouwelijk behandeld worden. In overleg met de cliënt kan besloten worden om derden in te lichten. In geval van dreigend gevaar voor opdrachtgever, opdrachtnemer, bepaalde personen of voor de samenleving, behoudt de opdrachtnemer het recht om relevante informatie te verstrekken aan bevoegde instanties of personen zodat het gevaar kan worden voorkomen. Indien opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak aangewezen wordt om toch vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken, kan opdrachtgever geen schadevergoeding of schadeloosstelling van opdrachtnemer eisen.

12. Coaching / begeleiding kinderen tot met 16 jaar

Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord moeten gaan met de begeleiding.

De ondertekenende of opdrachtgevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching of anderszins, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Siska Rietveldt Gezinscoaching kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

13. Regels rond een afspraak kindercoaching

Er is geen officiële wachtruimte binnen de praktijk. Dit betekent dat de ouder de cliënt brengt en na afloop van de sessie op de afgesproken tijd weer ophaalt. De ouder dient tijdens de coachingsessie telefonisch bereikbaar te zijn. Na een coachingsessie is er eventueel kort gelegenheid voor de ouders om te bespreken wat de cliënt heeft gedaan of gemaakt.

Tijdens een tussengesprek en/of eindgesprek worden de vorderingen met betrekking tot de cliënt uitvoerig besproken.

14. Regels rond een afspraak voor Gezinscoaching/gezinsbegeleiding

De sessie van het gezinscoachingstrajecten zal in de thuissituatie van het gezin plaatsvinden. Siska Rietveldt Gezinscoaching kiest hiervoor omdat dan duidelijk wordt hoe de onderlinge verbanden en communicatie gaat in het gezin. Mocht het voor het proces beter zijn dan zal er uitgeweken worden naar de praktijkruimte van Siska Rietveldt Gezinscoaching .

15. Wetgeving

Alleen het Nederlands recht is van toepassing op alle overeenkomsten en diensten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

